



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Южи Ивановской области**

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д.20, т./факс (49347) 2-12-30, e-mail: msoh3@mail.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 93

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области на 2023-2024 учебный год.**

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области на 2023-2024 учебный год (далее - План) согласно приложению №1.
2. Заместителю директора по УР Н.Н. Уткиной разместить на официальном сайте школы утвержденный План.
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

М.А.Сироткин

Ознакомлены:

Н.Н. Уткина

О.А. Гарина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области
на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор школы, Ответственный по противодействию коррупции
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Январь - март	Директор школы
1.3.	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2023-2024 учебный год по мере изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, ознакомление работников школы с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции.	В течение года	Директор школы
1.4.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год на официальном сайте школы.	По утверждению	Заместитель директора по УР
1.5.	Организация изучения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год работниками школы.	Регулярно	Директор школы, Ответственный по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Январь	Директор школы
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	В течение года	Директор школы
2.4.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
2.5.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	Один раз в квартал	Ответственный по противодействию коррупции
2.6.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.7.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции

2.8.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы на УС.	2 раза в год	Директор школы
2.9.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
2.10.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА.	май - июль	Директор, заместители директора по УВР и УР
2.11.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	июнь, июль	Директор, заместители директора по УВР и УР
2.12.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2023-2024 учебный год.	Один раз в квартал	Директор школы
2.13.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Ноябрь - декабрь 2023 года	Заместитель директора по ВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по информатизации
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	В течение года, по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
3.3.	Размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан материалов антикоррупционной пропаганды.	В течение года	Заместитель директора по УР
3.4.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте школы.	В течение года	Заместитель директора по УР
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			

5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	I квартал 2023 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2019 - 2020 учебный год на совещаниях, собраниях коллектива и т.д.	По итогам полугодия, года	Директор школы
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
5.5.	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении.	При поступлении информации о фактах нарушения	Директор школы
5.6.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждением.	В течение года	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
6.5.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений.	В течение года	Директор школы
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
7.2.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	В течение года	Директор школы

7.3.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства.	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор школы
7.4.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора.	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор школы