



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Южи Ивановской области**

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д.20, т./факс (49347) 2-12-30, e-mail: msoh3@mail.ru

ПРИКАЗ

От 16.02.2023

№ 27

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Департамента образования Ивановской области №180 –О от 14.02. 2023 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ивановской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: Паршинцева Е.В.- педагог психолог, Сошникова Е.В.- секретарь учебной части, Силаева С.В. – учитель начальных классов, Мусатова Л.А.- учитель начальных классов, Кособрюхова Л.А.- учитель физкультуры;

- в 5 классах: Паршинцева Е.В.- педагог психолог, Сошникова Е.В.- секретарь учебной части, Нечипуренко М.Е.- учитель истории и обществознания; Шеронова И.В.- учитель русского языка и литературы, Баранова З.Г- учитель русского языка и литературы, Жбанова И.Н. – учитель начальных классов, Уткина Н.Н.- заместитель директора по УР, Галкин С.В.- учитель физкультуры, Мальцева И.А.- учитель иностранного языка;

- в 6 классах: Смирнова Т.С.- учитель истории и обществознания; Шеронова И.В.- учитель русского языка и литературы, Баранова З.Г- учитель русского языка и литературы, Етоева Е.Н. – учитель музыки, Доронина Н.Ю.- учитель математики, Мухина М.Г.- учитель математики, Мальцева И.А.- учитель иностранного языка, Гришина О.В. – учитель биологии;

- в 7 классах: Смирнова Т.С.- учитель истории и обществознания; Шеронова И.В.- учитель русского языка и литературы, Баранова З.Г- учитель русского языка и литературы, Шмелева Т.В. – учитель ИЗО, Силаева С.В.- учитель ОБЖ, Паничева Л.Б.- учитель географии, Мальцева И.А.- учитель иностранного языка, Бородина Е.А.- учитель иностранного языка, Галкин С.В. – учитель физкультуры, Гришина О.В. – учитель биологии;

- в 8 классах: Нечипуренко М.Е.- учитель истории и обществознания; Рябухова Н.В.- учитель физики, Баранова З.Г- учитель русского языка и литературы, Доронина Н.Ю. – учитель математики; Силаева С.В.- учитель ОБЖ, Паничева Л.Б.- учитель географии, Мальцева И.А.- учитель иностранного языка, Бородина Е.А.- учитель иностранного языка, Галкин С.В. – учитель физкультуры, Гришина О.В. – учитель биологии;

- в 11 классе: Кособрюхова Л.А.- учитель физкультуры; Сошникова Е.В.- секретарь учебной части.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по математике 15.03.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 1) 11.04.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 13.04.2023 на 3 уроке;
- по окружающему миру 03.05.2023 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (52 человек) кабинеты начальных классов;
- по математике(52 человек) кабинеты начальных классов ;
- по окружающему миру (52 человек) кабинеты начальных классов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике 16.03.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 14.04.2023 на 3,4 уроке.
- по истории 04.05.2023 на 4 уроке;
- по биологии 19.05.2023 на 4 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по математике(43 человека) кабинеты истории, русского языка и математики ;
- по русскому языку(43 человека) кабинеты русского языка и технологии;
- по истории (43 человека) кабинет истории и русского языка;
- по биологии(43 человека) кабинеты русского языка;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести работу в 6 классах на следующих уроках:

- по математике 16.03.2023 на 4 уроке;
- по русскому языку 05.04.2023 на 3,4 уроке;
- по биологии и географии 24.04.2023 на 4 уроке;
- по истории и обществознанию 12.05.2023 на 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по математике(46 человек) кабинеты истории и русского языка;
- по русскому языку (46 человек) кабинеты начальных классов, русского языка и математики;

- по биологии и географии (46 человек) кабинеты русского языка и истории;
- по истории и обществознанию (46 человек) кабинеты иностранного языка и химии.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике 16.03.2023 на 3,4 уроке;
- по русскому языку 04.04.2023 на 3,4 уроке;
- по иностранному языку 21.04.2023–27.04.2023 на 3,4 уроке;
- по биологии, географии, физике 10.05.2023 на 4 уроке;
- по истории и обществознанию 19.05.2023 на 4 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по математике (60 человек) кабинеты русского языка математики и химии;
- по русскому языку (60 человек) кабинеты начальных классов, математики и химии;
- по иностранному языку (60 человек) кабинеты иностранного языка;
- по биологии, географии, физике (60 человек) кабинеты иностранного языка и математики;
- по истории и обществознанию (60 человек) кабинеты русского языка и географии;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 16.03.2023 на 3,4 уроке;
- по русскому языку 04.04.2023 на 2,3 уроке;
- по биологии, географии, физике, химии 21.04.2023 3,4 уроке ;
- по истории и обществознанию 12.05.2023 на 4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (62 человек) кабинеты географии, химии, физики и истории;
- по русскому языку (62 человек) кабинеты географии, русского языка, математики;
- по биологии, географии, химии, физике (62 человека) кабинеты иностранного языка и физики;
- по обществознанию и истории (62 человека) кабинеты иностранного языка и физики.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 03.03.2023 на 3,4 уроке;
- по физике 10.03.2023 на 3,4 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории (29 человек) кабинеты математики и истории;
- по физике (29 человек) кабинеты математики и истории;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Гришину О.В.- заместитель директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Гришиной О.В.- заместителю директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

16.2. Заместителю директора по УР Уткиной Н.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.1. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	6	Баранова З.Г. – председатель комиссии; Шеронова Н.В.– член комиссии; Гарина О.А.– член комиссии
	7	
	8	
	9	
Математика	6	Доронина Н.Ю. – председатель комиссии; Мухина М.Г.– член комиссии; Жбанова И.Н.– член комиссии.
	7	
	8	
Биология	5	Паничева Л.Б. – председатель комиссии; Гришина О.В.– член комиссии.
	6	
	7	
	8	
История	5	Баранова З.Г. – председатель комиссии; Нечипуренко М.Е.– член комиссии; Смирнова Т.С.– член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Баранова З.Г. – председатель комиссии; Нечипуренко М.Е.– член комиссии; Смирнова Т.С.– член комиссии.
	7	
	8	
Физика	7	Доронина Н.Ю. – председатель комиссии; Мухина М.Г.– член комиссии; Рябухова Т.В.– член комиссии;
	8	
География	6	Паничева Л.Б. – председатель комиссии; Гришина О.В.– член комиссии.
	7	
	8	
Иностранный язык	7	Мальцева И.А. – председатель комиссии; Рябухова Т.Е.– член комиссии; Бородина Е.А.– член комиссии.
	11	

17.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и

список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).


17.13 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.


Директор:  М.А. Сироткин


Ознакомлены:


 О.В. Гришина


 О.А. Гарина


 Н.Н. Уткина

 З.Г. Баранова

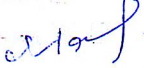
 Е.В. Паршинцева

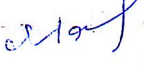
 Е.В. Сошникова


 С.В. Галкин


 С.В. Силаева

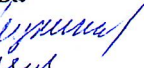
 Н.В. Шеронова

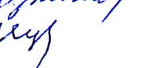
 Т.В. Рябухова

 И.А. Мальцева

 М.Е. Нечипуренко

 Л.А. Кособрюхова

 М.Г. Мухина

 Л.А. Мусатова